



TIME4

-> Personalzeiterfassung
-> Workflow
-> Betriebsdatenerfassung
-> Zugangskontrolle





TIME4: Digital erfassen – nahtlos verarbeiten

Eine computergestützte Zeitwirtschaft erlöst Sie nicht nur von aufwändigen Berechnungen der Arbeitszeiten, sondern bietet auch eine Vielzahl von Möglichkeiten, die ohne einen PC nicht umsetzbar sind.

Zum Beispiel die Führung von Arbeitszeitkonten und der Einsatz flexibler Arbeitszeitmodelle. Die Daten werden ohne großen Aufwand gesammelt, die Auswertungen schnell und fehlerfrei erstellt – einfach per Knopfdruck.

Personalzeiterfassung

Flexibel im Einsatz

- Darstellung jeder Abrechnungsregel – vom allgemeinen Tarifvertrag bis zur individuellen Betriebsvereinbarung
- Versionierbarkeit von Zeitmodellen stellt unbegrenzte Möglichkeiten dar und wendet stets die korrekten Einstellungen an
- Datenübertragung per Schnittstelle an Lohn- und Gehaltssoftware, z.B. M•SOFT *meritum*, DATEV

Auswertungen

Erfasste Zeiten vielseitig einsetzen

- Integrierter Reportgenerator für individuelle Berichte zur Monatsabrechnung, Urlaubsliste oder Überstundenstatistik
- Abwesenheitsplaner um Fehlzeiten übersichtlich darzustellen
- Alle notwendigen Informationen zur Genehmigung von Urlaubs- und Gleitzeitanträgen stehen direkt zur Verfügung
- Kapazitätsengpässe können frühzeitig erkannt werden

The screenshot displays the TIME4 software interface. At the top, there's a status bar for several employees: 0100 Herr Uppmeyer (in der Pause), 0120 Fr. Stuckmann-Schmitt (ist anwesend, seit 09:00), 0140 Fr. Funke (Krank), 0160 Fr. Möller (ist anwesend), 0180 Herr Welling (ist anwesend), 0200 Herr Sander (Fortbildung), 0210 Herr Meier (Urlaub), and 0900 Ri (Urlaub). Below this, there are three main panels. The left panel shows a list of employees with their current status. The middle panel shows a detailed time recording for 'Herr Welling' for the current week, with a table showing time slots and activities like 'keine Produktivzeit gebucht' and 'Pause'. The right panel shows an 'Abwesenheitsplaner' (absence planner) for July 2015, with a calendar grid showing absence days for various employees.



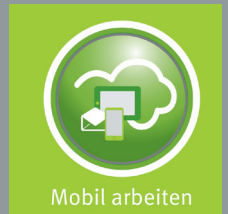
Der TIME4 Workflow baut auf dem Gedanken der dezentralen Datenverarbeitung auf und bietet neben der Website für Kommt-/Geht-Meldungen noch weitaus mehr:

Im Rahmen der „Employee Self Services“ können die Mitarbeiter ihre Fehlbuchungen korrigieren, Abwesenheitsanträge stellen und ihre Kalender und Monatsauswertungen abrufen. Über ein ausgefeiltes Rechtesystem wird genau bestimmt, wer welche Aktionen ausführen und auf welche Daten zugreifen darf.

So kann die Personalzeiterfassung noch produktiver und effizienter erfolgen.

The screenshot shows the 'Aktualisieren' (refresh) screen in TIME4. It displays a welcome message for 'Fr. Stuckmann-Schmitt' and indicates they are present since 08:00. Below this, there are sections for 'Buchung Vorgänge' (booking transactions) and 'Überstundenkonto' (overtime account). The 'Überstundenkonto' shows a balance of 14.53. The 'Urlaubskonto' (vacation account) shows a balance of 22.00. At the bottom, there's a table for 'Zuletzt erfasste Buchungen' (last recorded bookings) with columns for Bezeichnung, Tag, Datum, Beginn, Ende, Vorgang, Bemerkung, and Hinweise.

Individuelle Betriebsdaten- erfassung



Ergänzend zu den Anwesenheitszeiten der Mitarbeiter insgesamt profitieren Sie auch von einer effizienteren Projektumsetzung. Dies geschieht durch eine gezielte Erfassung der Arbeitsdauer in Bezug auf einzelne Tätigkeiten, Maschinen, Artikel und Aufträge.

Der aus diesen Daten entstehende Nutzen ist für Unternehmen existenziell.

Mobil oder stationär Erfassung kann ortsunabhängig erfolgen und Daten stehen direkt zur Verfügung

- Nachkalkulation und Auswertung von Aufträgen/Projekten in Verbindung mit ERP
- Auswertung der Stunden nach Projekten und Tätigkeiten
- Auftragsübergreifende Artikelauswertung
- Fortschrittsüberwachung und Terminverfolgung
- Schnittstellen zu ERP-Systemen
z.B. PASST.prime, BUSINESS five



Elektronische Zugangskontrolle

Sicherheit steht an erster Stelle

- Es können Berechtigungen auf Firmen-, Abteilungs- und Personalebene vergeben werden
- Unternehmensindividuelle Einstellungen: wer darf die Tür öffnen und wer nicht
- Die Veränderung der örtlichen Berechtigungen erfolgt bequem am Rechner
- Kein Eingriff an der Tür notwendig
- Verlorene Schlüssel können einfach gesperrt werden über den Rechner, dabei ist keine Änderung an der Schließanlage erforderlich
- Jeder Zutritt und Zutrittsversuch wird protokolliert, das beugt Missbrauch vor



Kommunikation per
LAN, w-LAN, PSM/GPRS ...

Erhältlich als stationäre oder
gehostete Variante über ein
großes Rechenzentrum in
Deutschland

PROFESSIONELL & EFFEKTIV

Zuhause in Ihrem Gewerk und Ihrer Branche

Seit 1985 am Markt – profitieren Sie bei M•SOFT von umfassender Branchen- und Projekterfahrung. Unsere Lösungen sind bei mehr als 5.500 zufriedenen Kunden an mehr als 40.000 Arbeitsplätzen im Einsatz.

Dafür stehen über 120 Mitarbeiter mit ihrem Know-how in Entwicklung, Technik, Vertrieb, Administration und Support.

Wir sind auch in Ihrer Nähe

Unser Hauptsitz ist in Dissen bei Osnabrück, Niederlassungen gibt es in Berlin, Hamburg, Koblenz, Stuttgart und im Ruhrgebiet.

Darüber hinaus beraten Sie unsere Kompetenz-Center und Handelspartner im gesamten Bundesgebiet sowie in Österreich und der Schweiz.



Zeit managen



Mobil arbeiten



Schnittstellen



Organisieren

M•SOFT Gruppe
Große Straße 10
49201 Dissen
Telefon: +49 (0) 54 21 / 959-0
Telefax: +49 (0) 54 21 / 959-500
E-Mail: info@msoft.de

www.msoft.de