

## 1. Rechnungsnummern umstellen

## Druck für das alte Jahr

Achtung! Bevor Sie daran denken, nachträglich Rechnungen für ein vergangenes Jahr zu erstellen, prüfen Sie bitte die folgenden Kriterien:

- Die Lieferung oder Leistung muss im vergangenen Jahr erfolgt sein, durch Materialeinkäufe, Arbeitszettel oder Lieferscheine darf sich kein anderer Zeitpunkt ergeben.
- Mit Steuerprüfungen nach GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) können zusammengehörende Belege, Termineinträge und ähnliches digital geprüft werden.

## **1.1. Manuelles Verfahren**

Diese Schritte benötigen Sie, um den Rechnungsdruck anzupassen:

Stellen Sie im Einrichtungsprogramm den Nummernkreis Rechnung so ein, wie er für das neue Jahr beginnen soll, z.B. 20230001

Gehen Sie dazu unter *Einrichtung -> Einstellungen -> Vorgänge -> Nummernkreise*.

🖃 🛄 Vorgange	-	erersche	10		0	vvartu.
🗀 Vorgangsarten		Rücklieferschein	1	1	0	
Gruppen		Prüfrechnung	9	1	0	Wartung / Prüfrechnung
Nummernkreise	-	Rechnung	20230001	1	0	Wartung / Rechnung
Freie Datenstruktur     Zuordnung Lohnartike		Fertigungsauftrag	1	1	0	
			-	1	0	Ba lle / Blankette

Falls Sie noch Rechnungen auf das Vorjahr drucken möchten, muss zusätzlich ein Parameter gesetzt sein. In der *Einrichtung* unter *Einstellungen*, dann z. B. auf den Punkt *Vorgang Handel*, hier *Einstellungen*, stellen sie unter *Beleg drucken* (blaue Überschrift) den Parameter *Freie Vergabe der Belegnummern im Druckfenster* auf *Ja*.

Vorgang Reparatur	Anzahl Nachkommastellen für Mengen beim Drocken (gilt nur für alte Formulare)	0 Stellen
Einstellungen	Freie Vergabe der Belegnummern	Ja
🚞 Belegnummern	✓ im Druckerfenster	~
🚞 Belegsteuerung	Textzeile für Rückstände	
Stücklisten drucken		

Bitte beachten Sie, dass Sie die Reihenfolge der alten Nummern manuell kontrollieren müssen!



Seite 1 von 3



Für den Druck einer Rechnung können sie nun die Rechnungsnummer einfach eingeben.

Klicken Sie im Druckfenster auf die Karteikarte Belegtexte/-nummer.

Geben Sie unterhalb *neu* das Belegdatum, ggf. das Leistungsdatum und die gewünschte Belegnummer ein.

Belegtext	Rechnung	<ul> <li><u>Einstellunge</u></li> </ul>
Belegnummer	oneu alte	
Nummernkreis	Rechnung - 20230001 V Datum B	eleg-Nr.
Belegdatum	31.12.2022	
Belegnummer	20224711	
.eistungsdatum		

Wenn sie alle alten Rechnungen gedruckt haben, können sie die freie Vergabe der Belegnummer im Druckfenster auch wieder sperren. Stellen sie dazu in der Einrichtung den entsprechenden Parameter einfach wieder auf *nein*.

## **1.2. Halbautomatisches Verfahren**

Folgende Einstellungen müssen dazu gesetzt werden.

Anlage eines weiteren Nummernkreises in der Einrichtung für z. B. das Kalenderjahr 2023, wie er für das neue Jahr beginnen soll, z.B. 20230001

Gehen Sie dazu unter *Einrichtung -> Einstellungen -> Vorgänge -> Nummernkreise*.

🖳 Einrichtung X 🖳 Adressen X				
<< Beenden				
Einstellungen (global)	Nummernkreise Belegnummern			
Cugriffssteuerung	Nummernkreis	Laufende Nummer	untere Grenze	obe Gren
🕀 🧰 Adressen	Angebot	174	1	0
🕀 🗀 Artikel	Bestätigung	50	1	0
Einstellungen (Firma 1)	Arbeitsauftrag	48	1	0
Adressen	Lieferschein	140	1	0
E C Artikel	Rücklieferschein	2	1	0
🕀 🚞 Projekte	Prüfrechnung	12	1	0
🗆 🚞 Vorgänge	Rechnung	296	1	0
Vorgangsarten	Fertigungsauftrag	13	1	0
Nummernkreise	Blankette	40	1	0
Freie Datenstruktur	Gutschrift	11	1	0
Zuordnung Lohnartikel	Rechnung 22	20220895	1	0
🗄 🧰 Vorgang Handel	Rechnung 23	20230001	1	0
1 Corgang Fertigung	Rahmenauftrag	1000003	1	0
Vorgang Reparatur	Garantierechung	900003	1	0

Ordnen sie nun den Nummernkreis der Vorgangsart zu.



Seite 2 von 3



Wechseln sie in der Einrichtung auf die entsprechende Vorgangsart, zum Beispiel auf Vorgang Handel, dann auf Belegnummern.

LIIISIG			
Belegnummern	Barverkauf	Rechnung	296 E
🚞 Belegsteuerung	Abschlagsrechnung	Rechnung	296 /
Stücklisten drucken	Abschlagsgutschrift	(Ohne Lfd-Nummer)	0
Artikelzugriff	Rechnung	Rechnung 23 🗸 🗸	20230001
Pinkatände			

Klicken Sie in der Ribbonbar auf das weiße Blatt mit Eselsohr und fügen den gelb markierten Eintrag hinzu. Wenn Sie diesen Eintrag gespeichert haben, können Sie die Einrichtung verlassen und müssen die Vorgangsverwaltung einmal neu starten.

Für den Druck einer Rechnung können sie nun die Rechnungsnummer einfach auswählen.

Klicken Sie im Druckfenster auf die Karteikarte **Belegtexte/-nummer**. Unter **Nummernkreis** können Sie nun das gewünschte Rechnungsjahr 2022 oder 2023 auswählen.

Drucken				×
Drucker				
Name	\\MS-PRINT\1.A-Dummy-Druck	er v	◯ D <u>r</u> ucker	
Status	bereit		O E-Mail Öndern	Abbrechen
Тур	HP Universal Printing PCL 6		Monitor	Drucker
Standort			O Druckerdatei	
Kommentar			○ <u>P</u> DF Datei	Archivierung
Druckbereich		Exemplare		
O Alle		Anzahl der Exemplare	1	
) Seiten	von bis	$1^{23}$ $1^{23}$	Sortieren	
Formular				
Anschreiben Vo	rgang Anschreiben (S) 🛓	Rechnung Vorgang St	andard (S)	
Einstellungen Bele	<mark>gtext/-nummer</mark> Vorgangstexte/l	Bilder Versand per Mail		
Belegtext	Rechnung			Einstellungen
Belegnummer	🔾 neu	🔵 alte		
Nummernkreis	Rechnung 22 - 20220895	✓ Datum	Beleg-Nr.	
Belegdatum	Rechnung 22 - 20220895			
Belegnummer	Rechnung 23 - 20230001			
Leistungsdatum				
-				

