

## Zusatzadressen im Anschreiben

Manchmal ist es notwendig, weitere Adressen im Anschreiben mit auszudrucken.

Folgendermaßen können sie vorgehen.

Fügen Sie im Vorgang zuerst die Adressen hinzu, die sie mit ausdrucken möchten.

The screenshot shows the 'Vorgangsnavigator' window in the t.wulf software. The main area displays a list of contacts for a process with ID 20020213, titled 'Sanierung'. The contact list has the following data:

Kennung	Nummer	Kurzname	Anrede	Titel	Vorname
Kunde	10007	Testdatev, Dissen	Familie		Thorsten
Mieter	13027	Dunkmann, Osnat, Frau			Ina
Architekt	125001	Welle, Musterbach	Firma		

Below the list, the 'Kunde' field is set to '10007 Testdatev, Dissen'. The 'BKalkulation' section shows an 'Auftragswert' of 3.000,00 and a 'Soll' of 27.12.2022 with a total of 8.000,00. The 'Ist' section shows a total of 3.000,00. The 'Kontakte' section lists 'Kunde Testdatev, Dissen', 'Architekt Welle, Musterbach', and 'Mieter Dunkmann, Osnat, Frau'.

Danach müssen Datenfelder im Anschreiben hinzugefügt werden.

The screenshot shows the 'Anschreiben für Teilrechnung' window in the t.wulf software. The main area is a text editor with the following content:

anhangend erhalten Sie die gewünschte Teilrechnung mit der bitte um Prüfung.  
Bitte leiten Sie diese Rechnung anschließend an unsere Mieterin weiter:  
<Kontakt\_01>  
Sollten sie noch Fragen haben, zögern sie nicht mich anzurufen.  
Freundliche Grüße  
Mustermann GmbH  
<Sachbearbeiter1>

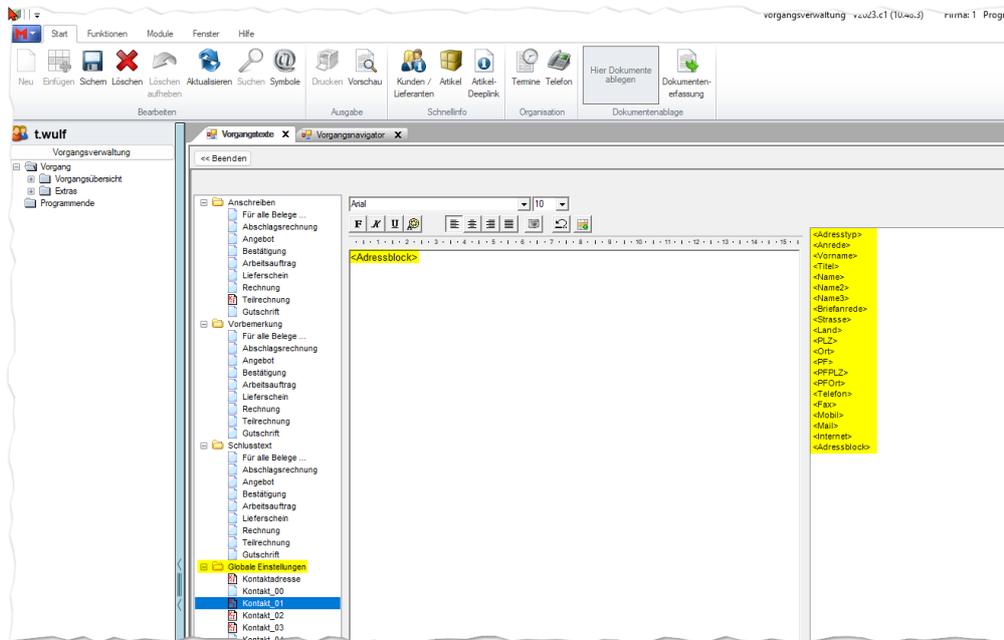
The right side of the window shows a list of data fields that can be inserted into the letter:

- <Tagesdatum>
- <Briefanrede>
- <Adresse>
- <Anrede>
- <Titel\_Vorname\_Name>
- <Name>
- <Name2>
- <Name3>
- <Strasse>
- <PLZ> <Ort>
- <vertelers>
- <Sachbearbeiter1>
- <Sachbearbeiter2>
- <Nettobetrag>
- <Steuerbetrag>
- <Bruttobetrag>
- <Nettobetrag\_R>
- <Steuerbetrag\_R>
- <Bruttobetrag\_R>
- <Kontaktadressen>
- <Kontakt\_00> (Lieferung)
- <Kontakt\_01> (Mieter)
- <Kontakt\_02> (Hausmeister)
- <Kontakt\_03> (Hausverwaltung)
- <Kontakt\_04> (Eigentümer)
- <Kontakt\_05> (Architekt)
- <Kontakt\_06> (Fliesen)
- <Kontakt\_07> (Stammdaten/Einrichtung)

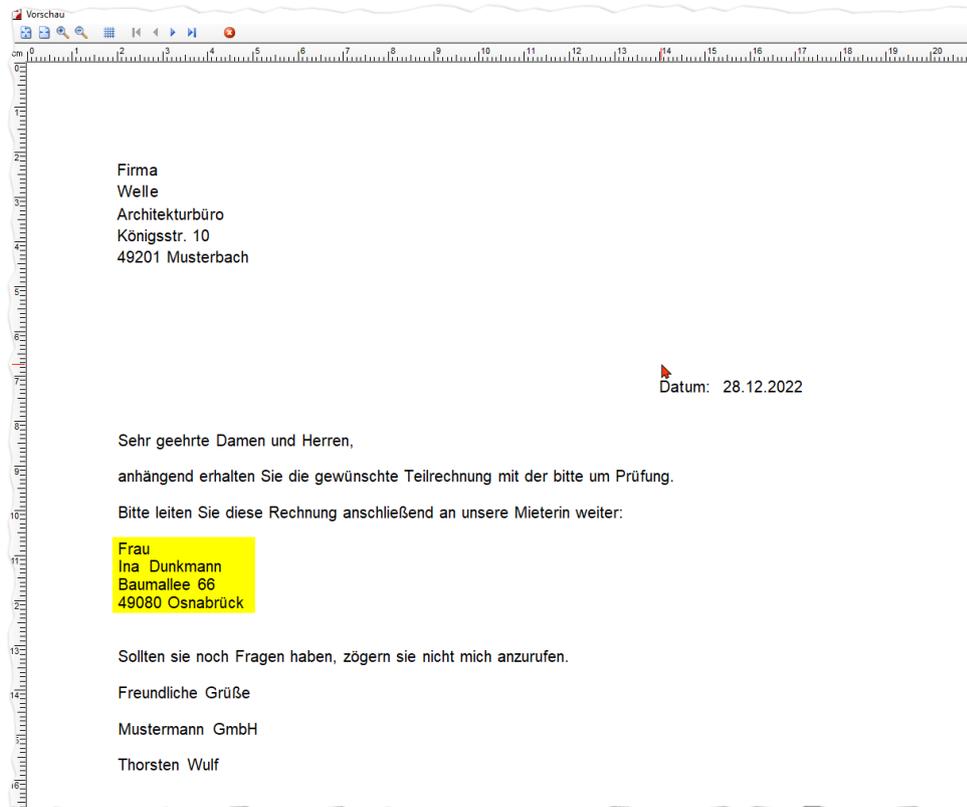


Es werden rechts alle verschiedenen Adresstypen angezeigt, wie Sie in der Einrichtung definiert wurden, Beispiel Kontakt\_01 (Mieter).

Wie die Adresse aufbereitet werden soll, können sie in den globalen Einstellungen der Vorgangstexte festlegen.



Globale Einstellungen für das Aufbereiten der Adresse.



Ausdruck der Adresse(n).

