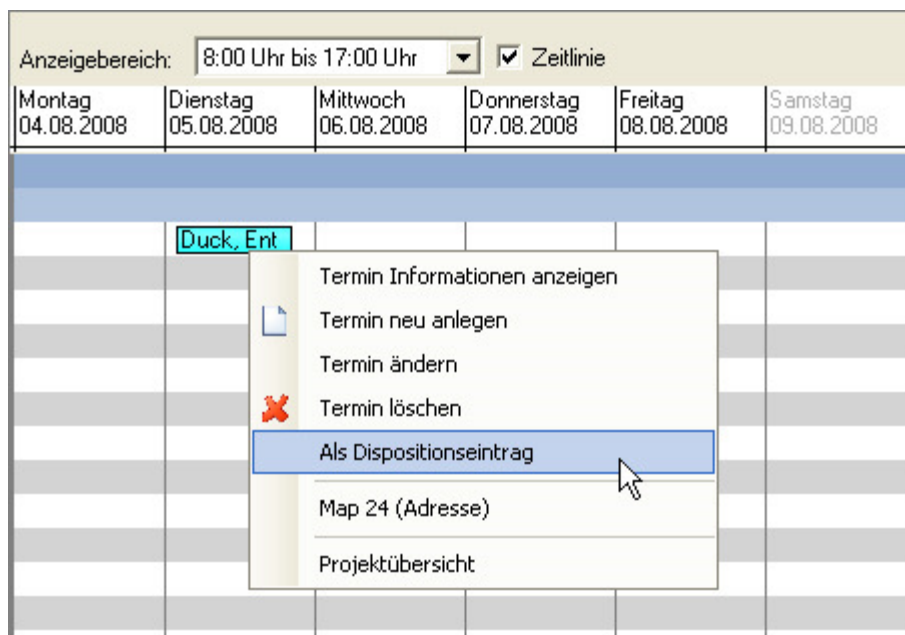


## Termine in die Disposition verschieben

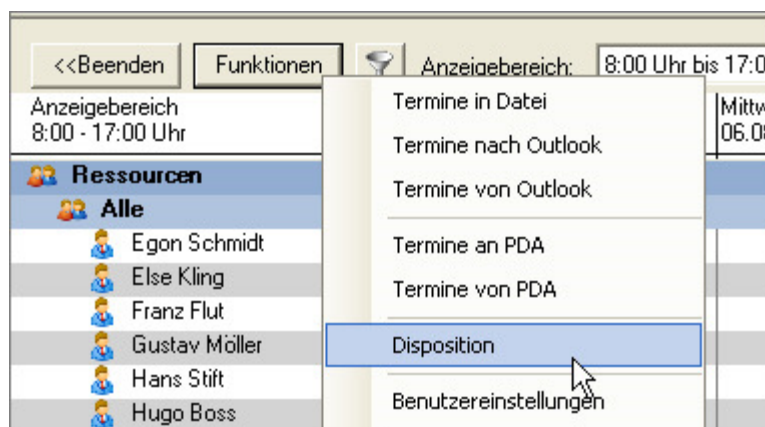
Selbst bei bester Planung kommt es immer wieder vor, dass Termine zum vorgesehenen Zeitpunkt nicht eingehalten werden können. PASST pro bietet deshalb die Möglichkeit, Termine, die mit einem Vorgang verknüpft sind, in die Disposition des Terminplaners zu verschieben.

### So gehen Sie vor:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Termin, der in die Disposition übertragen werden soll. Wählen Sie den Menüpunkt „Als Dispositionseintrag“.




Der Termin wird in die Dispositionsliste übertragen und als letzter Eintrag an deren Ende gesetzt. In dieser Liste, die über **Funktionen** ==> **Disposition** geöffnet wird, können Sie den Termin neu anlegen. Weiter haben Sie hier die Möglichkeit, zu selektieren oder zu löschen.



# Tipps & Tricks

Um einen Termin neu anzulegen, klicken Sie auf den Button mit dem Uhr-Symbol: die Termininformationen werden in eine Zwischenablage gespeichert und können nun auf dem bekanntem Weg neu terminiert werden.



The screenshot shows a window titled "Disposition" with a table of appointments. The table has columns for Modul, Art, Auftrag, Name, and Strasse. The last row is highlighted with a red box.

Modul	Art	Auftrag	Name	Strasse
Wartung	Wartung	Vertrag: 17	Blütenweiß GmbH	Lenorweg
Vorgang	Kunde	204625	Franz	Langstr. 192
Vorgang	Objekt	204660	Laus	Maustr. 45
Wartung	Wartung	Vertrag: 21	Duck	Gänseweg 47
Vorgang	Kunde	22512	Blütenweiß GmbH	Lenorweg
Vorgang	Kunde	204711	Duck	Gänseweg 47

Des Weiteren können Sie bei Terminen, bei denen der neue Zeitpunkt noch nicht feststeht, direkt aus diesem Fenster beim Kunden anrufen. Klicken Sie dafür auf den Button mit dem Telefon-Symbol.