

Nummernkreise anpassen

Zum guten Start im neuen Jahr: Nummernkreise anpassen

In wenigen Klicks die Vorgangsnummern und Rechnungsnummern umstellen.

Einleitung

In PASST werden für Vorgänge Vorgangsnummern verwendet

Die aus den Vorgängen erzeugten Belege haben Belegnummern - wie z.B. die Rechnungsnummer

Die Belegnummern werden in sogenannten Nummernkreise organisiert

Hauptteil

- In der Einrichtung können Sie diese Nummern ändern
 - Unter Einstellungen-Vorgänge finden Sie den Punkt Vorgangsarten. Hier können Sie die Vorgangsnummer anpassen
 - Im Menüpunkt Nummernkreise können Sie die nächste Belegnummer festlegen
 - An dieser Stelle können Sie auch einen weiteren Nummernkreis anlegen, z.B. um für das neue Jahr einen neuen Nummernkreis verwenden zu können.
 - Neuanlage Rechnung2018
 - [Neuen Nummernkreis anlegen]
 - Damit dieser neue Nummernkreis nun als Standard verwendet wird, gehen Sie bitte unter der jeweiligen Vorgangsart in den Punkt Belegnummern
 - Wählen Sie bitte hier den zu verwendenden Nummernkreis für die jeweilige Belegart aus
 - Falls Sie nun einen Beleg auf den alten Nummernkreis schreiben wollen, dann können Sie im Belegdruckfenster
 - im Reiter Belegtext/-nummer den alternativen Nummernkreis auswählen
-
- Möchten Sie beim Belegdruck den alten Nummernkreis zur Auswahl haben, dann legen Sie hier bitte einen weiteren Eintrag an